

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser Verwaltungsteam!

Als wachsendes Unternehmen in der Herstellung hochwertiger Fenster- und Türelemente bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten im Personalwesen in einem vielseitigen und modernen Arbeitsumfeld einzubringen. Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben, Eigenverantwortung und die Chance, aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen.

Ihre Aufgaben:

Im Bereich Personalwesen übernehmen Sie eigenständig vielfältige Aufgaben, unter anderem:

- Rekrutierung und Onboarding neuer Mitarbeiter
- Verwaltung der Personalakten und Pflege der Personalstammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung interner HR-Prozesse
- Unterstützung bei der Organisation von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für alle arbeitsrechtlichen Themen und Kommunikation mit Behörden

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen
- Berufserfahrung im Personalwesen oder einer vergleichbaren Position von Vorteil
- sicherer Umgang mit HR-Software und MS Office
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- hohe Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Diskretion und ein hohes Maß an Empathie im Umgang mit Mitarbeitern

Ihr Arbeitsplatz bei uns:

Bei uns erwartet Sie ein verantwortungsvoller Aufgabenbereich in einem kollegialen Team und einem wertschätzenden Arbeitsumfeld. Wir legen Wert auf persönliche Entwicklung, individuelle Stärken und fördern Eigenverantwortung sowie Weiterbildung.

Warum Sie sich bei uns bewerben sollten:

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- ein unterstützendes, offenes Team
- attraktive Vergütung sowie verschiedene Sozialleistungen (z. B. Anwesenheitsprämien, Pluxee-Checks uvm.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@meissnerfenstertechnik.de.

Ihr Team der Meissner Fenstertechnik